

## Uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole prilažu se:

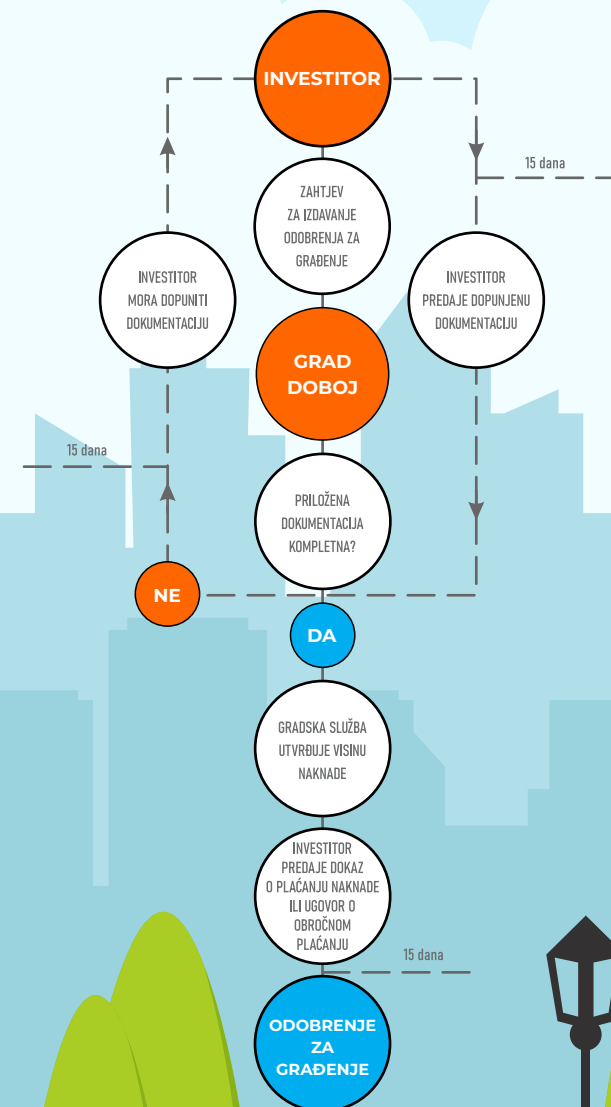
- lokacijski uslovi,
- urbanističko-tehnički uslovi,
- dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima,
- glavni projekat u tri primjerka,
- izvještaj o reviziji projekta,
- ekološka dozvola,
- vodna i protivpožarna saglasnost, poljoprivredna saglasnost,
- rješenje o utvrđivanju visine naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente sa dokazom o uplati,
- uplata u iznosu od 0.3% od predračunske vrijednosti građevinskih radova,
- dokaz o uplaćenju taksi prema vrijednosti objekta.

GRAD DOBOJ  
Odjeljenje za prostorno uređenje  
Cara Dušana 79A  
74000 DOBOJ  
Telefon: 053/241-945  
Fax: 053/241-945  
Email: prostorno@doboj.gov.ba



Ažurirano: septembar 2023.

# VODIČ ZA IZDAVANJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE



**1** Osnova za donošenje rješenja za izgradnju objekta su: prostorn, urbanistički i regulacioni plan. Ako ne postoji ni jedan od navedenih, lokacijski uslovi se izrađuju na osnovu važećeg strategijskog dokumenta prostornog uređenja i stručnog mišljenja.

**2** Lokacijski uslovi određuju uslove za projektovanje i građenje. Uz zahtjev za izdavanje potrebno je priložiti sljedeće dokumente: urbanističko-tehničke uslove i stručno mišljenje; kopiju katastarskog plana; dokaz o legalnosti postojećeg objekta (ukoliko postoji); komunalne saglasnosti na lokaciju (ukoliko ne postoje); ekološku dozvolu i gradsku administrativnu taksu u iznosu od 20,00 KM.

**3** Odobrenje za građenje se izrađuje u skladu sa lokacijskim uslovima, a sadrži: arhitektonski projekat, projekat konstrukcije, projekte elektroinstalacija, vodovoda i kanalizacije, vanjskog uređenja, tehnološkog procesa, ugradnje opreme i slično; geomehanički elaborat za objekte preko 400 m<sup>2</sup> BGP i elaborat energetske efikasnosti; rješenje o utvrđivanju visine naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente sa dokazom o uplati; uplatu u iznosu od 0.3% od predračunske vrijednosti građevinskih radova za finansiranje poslova katastra nepokretnosti i dokaz o upladienoj taksu prema vrijednosti objekta.

**4** Postupak revizije tehničke dokumentacije se vrši nakon izrade glavnog projekta za sve objekte sa BGP većom od 200 m<sup>2</sup>.

**5** Postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa je dio urbanističko-tehničkih uslova, a kao dokaz smatra se: izvod iz javne evidencije o nepokretnostima sa upisanim pravom svojine i posjeda (ZK izvadak, posjedovni list, identifikacija i kopija katastra i list nepokretnosti), ugovor ili odluka nadležnog organa koji su osnova za sticanje prava vlasništva ili prava građenja u korist investitora i ugovor o zajedničkom građenju, zaključen sa vlasnikom zemljišta ili objekta.

**6** Ekološka dozvola je potrebna za objekte u kojima se obavljaju djelatnosti koje mogu ugrožavati životnu sredinu, a uz zahtjev za izdavanje potrebno je priložiti: lokacijske uslove i dokaze uz zahtjev za izdavanje ekološke dozvole sa planom upravljanja otpadom, kopije protivpožarne, vodne i drugih saglasnosti naloženih lokacijskim uslovima, gradsku administrativnu taksu u iznosu od 70,00 KM (samostalni privrednici registrovani kao SP, SZR i dr.) i 120 KM (preduzeća registrovana kao D.O.O, A.D. i dr).

**7** Nakon izvršene revizije glavnog projekta pribavljaju se protivpožarna, vodna i ostale komunalne saglasnosti na tehničku dokumentaciju.



**8** Za izgradnju objekta na parceli koja se tretira kao poljoprivredno zemljište investitor treba podnijeti zahtjev za izdavanje poljoprivredne saglasnosti, tj. pretvaranja poljoprivrednog u građevinsko zemljište, a potrebno je priložiti: lokacijske uslove, posjedovni list, kopiju katastarskog plana, gradsku administrativnu taksu u iznosu od 5,00 KM i plaćanje naknade za promjenu namjene zemljišta.

**9** Investitor izgradnje objekta na gradskom građevinskom zemljištu dužan je da prije dobijanja građevinske dozvole plati: rentu i naknadu za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta. Uz zahtjev je potrebno priložiti sljedeće dokumente: lokacijske uslove sa urbanističko-tehničkim uslovima, glavni projekat, izvještaj o reviziji tehničke dokumentacije, dokaz o legalnosti objekata (ukoliko se ruši) i gradsku administrativnu taksu u iznosu od 5,00 KM.

- ◆ Građevinska dozvola izdaje se u roku od 15 dana od dana kada zahtjev bude u potpunosti kompletiran.
- ◆ Klauzulu pravosnažnosti na rješenje stranka dobija 15 dana od dana prijema kod službenog lica.
- ◆ Građevinska dozvola prestaje da važi ako se u roku od tri godine od dana izvršnosti ne otpočne sa radovima, ili ukoliko se radovi ne prijave nadležnoj gradskoj građevinskoj inspekciji.