



Uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole prilažu se:

- ➔ lokacijski uslovi,
- ➔ urbanističko-tehnički uslovi,
- ➔ dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima,
- ➔ glavni projekat u tri primjerka,
- ➔ izvještaj o reviziji projekta,
- ➔ ekološka dozvola,
- ➔ vodna i protivpožarna saglasnost,
- ➔ poljoprivredna saglasnost,
- ➔ rješenje o utvrđivanju visine naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente sa dokazom o uplati,
- ➔ uplata u iznosu od 0.3% od predračunske vrijednosti građevinskih radova,
- ➔ dokaz o uplascenoj taksi prema vrijednosti objekta.

GRAD DOBOJ

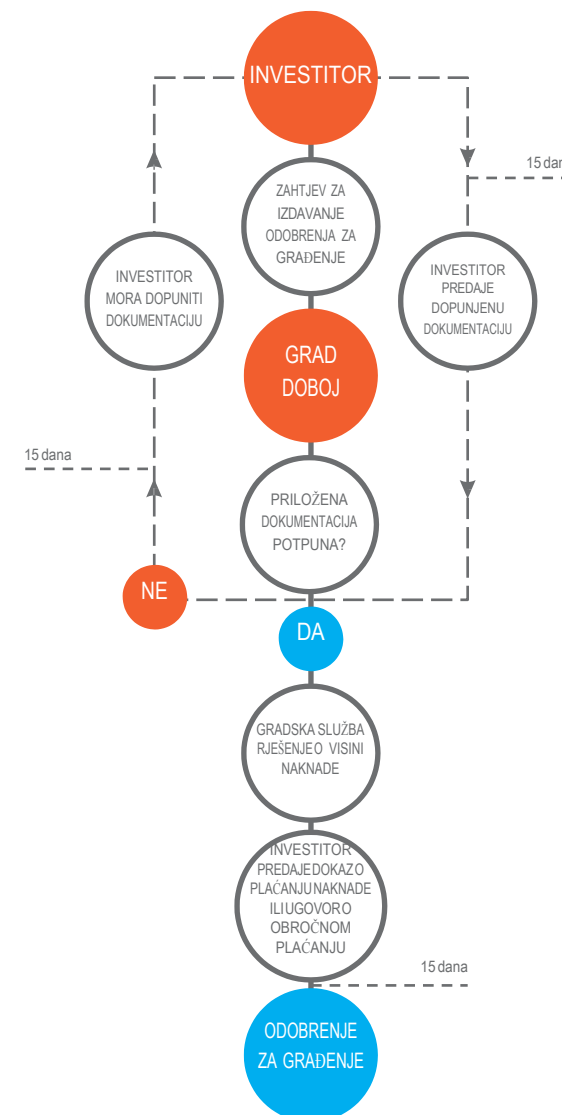
Odjeljenje za prostorno uređenje
 Ulica Hilendarska 1
 74000 Dobož
 Telefon: 053/241-945
 Fax: 053/241-945
 E-mal: prostorno@dobož.gov.ba



Ažurirano mart 2020. godine

VODIČ ZA IZDAVANJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE

KORACI U DOBIVANJU DOZVOLE ZA GRAĐENJE



PROCEDURA IZDAVANJA DOZVOLE ZA GRAĐENJE

1. Osnova za donošenje rješenja za izgradnju objekta su: **prostorni, urbanistički i regulacioni plan**. Ako ne postoji ni jedan od navedenih, lokacijski uslovi se izrađuju na osnovu važećeg strategijskog dokumenta prostornog uređenja i stručnog mišljenja.

2. **Lokacijski uslovi** određuju uslove za projektovanje i građenje. Uz zahtjev za izdavanje potrebno je priložiti sljedeće dokumente: urbanističko-tehničke uslove i stručno mišljenje; kopiju katastarskog plana; dokaz o legalnosti postojećeg objekta (ukoliko postoji); komunalne saglasnosti na lokaciju (ukoliko ne postoje); ekološku dozvolu i gradsku administrativnu taksu u iznosu od 20,00 KM.

3. **Odobrenje za građenje** se izrađuje u skladu sa lokacijskim uslovima, a sadrži: glavne projekte - arhitektonski, konstrukcije, elektro-instalacija, vodovoda i kanalizacije, vanjskog uređenja, tehnološkog procesa, ugradnje opreme i slično; geomehanički elaborat za objekte preko 400 m² BGP i elaborat energetske efikasnosti; rješenje o utvrđivanju visine naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente sa dokazom o uplati; uplatu u iznosu od 0.3% od predračunske vrijednosti građevinskih radova za finansiranje poslova katastra nepokretnosti i dokaz o uplatoj taksu prema vrijednosti objekta.

4. **Postupak revizije tehničke dokumentacije** se vrši nakon izrade glavnog projekta za sve objekte sa BGP vedom od 200 m².

PROCEDURA IZDAVANJA DOZVOLE ZA GRAĐENJE

5. **Postupak rješavanja imovinsko-pravnog odnosa** je dio urbanističko-tehničkih uslova, a kao dokaz smatra se: izvod iz javne evidencije o nepokretnostima sa upisanim pravom svojine i posjeda (ZK izvadak, posjedovni list, identifikacija i kopija katastra i list nepokretnosti), ugovor ili odluka nadležnog organa koji su osnova za sticanje prava vlasništva ili prava građenja u korist investitora i ugovor o zajedničkom građenju, zaključen sa vlasnikom zemljišta ili objekta.

6. **Ekološka dozvola** je potrebna za objekte u kojima se obavljaju djelatnosti koje mogu ugrožavati životnu sredinu, a uz zahtjev za izdavanje potrebno je priložiti: lokacijske uslove i dokaze uz zahtjev za izdavanje ekološke dozvole sa planom upravljanja otpadom, kopije protivpožarne, vodne i drugih saglasnosti naloženih lokacijskim uslovima, gradsku administrativnu taksu u iznosu od 70,00 KM (samostalni privrednici registrovani kao SP, SZR I dr.) i 120 KM (preduzeća registrovana kao D.O.O., A.D. I dr).

7. Nakon izvršene revizije glavnog projekta pribavljaju se **protivpožarna, vodna i ostale komunalne saglasnosti** na tehničku dokumentaciju.



PROCEDURA IZDAVANJA DOZVOLE ZA GRAĐENJE

8. Za izgradnju objekta na parceli koja se tretira kao poljoprivredno zemljište investitor treba podnijeti zahtjev za izdavanje **poljoprivredne saglasnosti**, tj. pretvaranja poljoprivrednog u građevinsko zemljište, a potrebno je priložiti: lokacijske uslove, posjedovni list, kopiju katastarskog plana, gradsku administrativnu taksu u iznosu od 5,00 KM i pladanje naknade za promjenu namjene zemljišta.

9. Investitor izgradnje objekta na gradskom građevinskom zemljištu dužan je da prije dobivanja građevinske dozvole plati: **rentu i naknadu za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta**. Uz zahtjev potrebno je priložiti sljedeće dokumente: lokacijske uslove sa urbanističko-tehničkim uslovima, glavni projekat, izvještaj o reviziji tehničke dokumentacije, dokaz o legalnosti objekata (ukoliko se ruši) i gradsku administrativnu taksu u iznosu od 5,00 KM.

- Građevinska dozvola izdaje se u roku od 15 dana od dana kada zahtjev bude u potpunosti kompletiran.
- Klauzulu pravosnažnosti na rješenje stranka dobiva 15 dana od dana prijema kod službenog lica.
- Građevinska dozvola prestaje da važi ako se u roku od tri godine od dana izvršnosti ne otpočne sa radovima ili ukoliko se radovi ne prijave nadležnoj gradskoj građevinskoj inspekciji.