

7. Уникредит банка дд Мостар (задужење 5.718.755,33 КМ), а обавеза у 2013. години је 681.923,98 КМ;
8. Нова банка Бијељина (задужење 14.495.980,80 КМ), а обавеза у 2013. години је 1.449.598,08 КМ;
9. Предложени дуг (задужење 3.200.000,00 КМ), а обавеза у 2013. години 320.000,00 КМ.

Укупне обавезе по кредитним задужењима у 2013. години су 4.726.395,02 КМ.

#### **Члан 5.**

Укупно кредитно задужење у 2013. години по претходном и новом дугу износи 4.726.395,02 КМ, што чини 17,9% изворних прихода остварених у 2012. Години (изворни приходи у 2012. години су 26.403.750,00 КМ).

#### **Члан 6.**

Град Добој даном доношења одлуке нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса.

#### **Члан 7.**

За реализацију ове одлуке задужује се Градоначелник града Добој и Одјељење за финансије Градске управе града Добој.

#### **Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-18/13. ПРЕДСЈЕДНИК  
Добој, 7.2.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Есмин Махмутовић, с.р.**

(„Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11) и члана 33. Статута Града Добоја („Службени гласник Града Добоја“, број: 9/12), Скупштина Града Добоја на сједници одржаној дана 07. фебруара 2013. године, д о н о с и

### **О Д Л У К У**

#### **о градским административним таксама**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се висина, начин обрачуна и наплате градске административне таксе и ослобађања од плаћања за све списе и радње у управним стварима по којима поступа и рјешава градска административна служба, градске организације, јавна предузећа и установе којима је повјерено да рјешавају о одређеним правима и обавезама.

#### **Члан 2.**

За списе и радње у управним стварима као и за друге предмете и радње (у даљем тексту: списи и радње), ако законом или овом одлуком није другачије одређено, плаћају се административне таксе у поступку код градске административне службе, градских организација, јавних предузећа и установа, фондова и удружења грађана (у даљем тексту: организације које врше јавна овлаштења), којима је законом или на закону заснованом пропису повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.

#### **Члан 3.**

Списи и радње за које се плаћа градска административна такса, као и висина таксе, утврђује се таксеном тарифом која чини саставни дио ове одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

#### **Члан 4.**

Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

2.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05), члана 4. и 24. Закона о административним таксама РС

**Члан 5.**

Ако таксеном тарифом није другачије одређено, обавеза плаћања административне таксе настаје:

а) за писмене поднеске - у тренутку кад се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник - у тренутку кад се записник сачини,

б) за рјешења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање и

в) за управне радње - у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

**Члан 6.**

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачун таксе узима се вриједност назначена у поднеску или исправи.

**Члан 7.**

Када се исправа издаје по захтјеву странке у два или више примјерака, за други и сваки даљи примјерак плаћа се такса као за препис и овјеру преписа.

Кад је поступак покренут по захтјеву више лица, од којих су нека ослобођена плаћања таксе, у поступку таксу плаћа само лице које није ослобођено плаћања таксе.

**Члан 8.**

Службено лице која прима таксиран поднесак дужно је поништити налијепљену таксу.

Ако је такса уплаћена накнадно поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.

Такса се поништава штамбиљом „поништено“, а у случају да то није могуће - такса се поништава потписом службеног лица из става 1 и 2 овог члана.

У рјешењу или другој исправи за коју се плаћа такса, мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издају без плаћања таксе мора се назначити у коју се сврху издају и

на основу ког прописа су ослобођени плаћања таксе.

**Члан 9.**

Такса се плаћа у административним таксеним маркама или у готовини.

Градска административна такса до износа од 300,00 КМ може се плаћати у таксеним маркама, а преко износа од 300,00 КМ обавезно се плаћа у готовом новцу, општом уплатником или вирманским налогом.

Градска административна такса чини приход буџета Града.

**Члан 10.**

Ако лице које је дужно платити таксу, преда непосредно поднесак који није таксиран или није правилно таксиран, орган управе који одлучује по захтјеву, упозориће лице на обавезу плаћања таксе и на посљедице неплаћања таксе, те му наложити да исту плати одмах или у року од 15 дана.

Ако је поднесак упућен поштом, а није таксиран или није правилно таксиран, орган управе који одлучује по захтјеву упутиће писмену опомену за плаћање пуног износа таксе и указати на последице неплаћања таксе.

**Члан 11.**

Ако таксени обвезник из члана 10. ове одлуке не плати прописану таксу приступиће се принудној наплати по поступку предвиђеном законом.

**Члан 12.**

Лице које је платило таксу, а није било дужно да је плати или је таксу платило у већем износу од прописаног, или је платило таксу за радњу коју орган управе није извршио, има право на повраћај плаћене таксе, односно више плаћене таксе

Рјешење из претходног става доноси орган управе код којег се води поступак.

**Члан 13.**

Право на наплату таксе застаријева за двије године по истеку године у којој је таксу требало

платити, а право на повраћај таксе за двије године од дана када је такса плаћена.

#### Члан 14.

Списи и радње у поступцима који се воде по службеној дужности не подлијежу обавези плаћања градске административне таксе.

#### Члан 15.

Од плаћања таксе ослобођени су:

1. Република Српска, општина, град и њихови органи,
2. фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите, за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
3. правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти,
4. организације Црвеног крста,
5. правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
6. правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
7. савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
8. инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
9. инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
10. инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,
11. лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа,
12. грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
13. ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота,

14. ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
15. радио-аматери учлањени у Савез радио-аматера РС,
16. страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроцитета,
17. грађани који поклањају своју имовину у корист републике или се одричу права власништва као и за пренос власништва,
18. удружења грађана и друге невладине организације за овјеру потписа, рукописа и преписа када је у питању провођење уговора о донацији са међународном организацијом,

#### Члан 16.

Градска административа такса се не плаћа за сљедеће:

1. списе и радње које се воде по службеној дужности,
2. приједлози, пријаве и други поднесци поднесени у општем интересу,
3. молбе за помиловање и рјешења по тим молбама,
4. списе и радње у поступку за повраћај неправилно наплаћених дажбина,
5. списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
6. списе и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца,
7. све врсте пријава и прилога уз њих за разрез пореза грађана, смањење катастарских прихода због елементарних непогода, штеточина и за остваривање законом признатих пореских олакшица,
8. списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,
9. списе и радње у поступку за остваривање права бораца, ратних војних инвалида, породица погинулих бораца, избјеглих и расељених лица и повратника,
10. списе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите,
11. списе и радње у поступку за остваривање права инвалида,
12. списе и радње у поступку, остваривања ватрогасних друштава и њихових јединица,

13. списе и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу,
14. списе и радње у вези са пријемом поклон-пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
15. списе и радње у вези са признањем права на повлашћену возњу грађана којима то право припада по важећим прописима,
16. списе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
17. списе и радње у поступку остваривања пречег права куповине некретнина у корист Републике,
18. оригинали диплома, свједочанства и других исправа о завршеном школовању или класификацији осим њихових дупликата и преводи,
19. списе и радње у вези са заштитом споменика културе,
20. списе и радње за упис у књигу држављана Републике Српске,
21. пријаве и уписи у матичне књиге,
22. списе и радње у поступку за издавање радних књижица и утврђивање радног стажа и стажа осигурања,
23. списе и радње у вези са оправком и одржавањем индивидуалних стамбених објеката,
24. поднесци упућени органима за представке и притужбе,
25. списе и радње у поступку за сахрану умрлих, осим ексхумације,
26. списе и радње у вези са војним евиденцијама,
27. списе и радње у поступку за исправљање грешака у управним и другим актима.

#### ТАРИФА

##### градских административних такса

СПИСИ РАДЊЕ	ИЗНОС У КМ
1.	2.
<b>I ПОДНЕСЦИ</b>	
<b>Тарифни број 1</b>	
За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овим тарифним бројем није прописана друга такса .....	2,00

#### Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поступке којима странка захтијева само брже поступање по раније поднијетом захтјеву.

#### Тарифни број 2.

За жалбу против рјешења које доносе органи и организације из члана 2 ове одлуке .....5,00

#### Тарифни број 3.

##### За захтјеве за закључење брака

1. Нерадним данима ..... 30,00
2. Изван простора одређеног за те намјене (зграда Административне службе Града Добоја и мјесне канцеларије), односно за закључење брака у угоститељским објектима и у другим јавним и приватним просторима ..... 50,00

#### Напомена:

Закључење брака непокретних и болесних лица у стану, болници и сл. Не сматрају се посебним услуга, а те се на ове услуге не наплаћује такса.

## II РЈЕШЕЊА

#### Тарифни број 4.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса ..... 5,00  
ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.

#### Напомена:

За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

## III УВЈЕРЕЊА

#### Тарифни број 5.

За увјерења за која није другачије прописано .....5,00

#### Тарифни број 6.

За увјерење које се користи у иностранству ..8,00

**Тарифни број 7.**

За дупликат исправа о завршеном школовању или квалификацији ..... 5,00

**Тарифни број 8.**

За изузимање оригинала из архиве ради копирања ..... 5,00

**IV ОВЈЕРЕ, РУКОПИСА И ПРЕВОДИ****Тарифни број 9.**

За овјеру потписа, рукописа и преписа

1. За овјеру сваког потписа ..... 2,00
2. За овјеру рукописа и преписа ..... 2,00
3. За овјеру копија оригиналних докумената ..... 2,00
4. За овјеру пуномоћи ..... 5,00

**Напомена:**

Ако је препис, рукопис или оригинал документа писан на страном језику, такса се увећава 100 %.

**Тарифни број 10.**

За овјеру потписа, рукописа и преписа изван службених просторија Административне службе (зграда Административне службе Града Добоја и мјесних канцеларија):

1. До 10 овјера ..... 10,00
2. Од 10 до 100 овјера ..... 30,00
3. преко 100 овјера ..... 50,00

**Напомена:**

Овјера потписа на документима изван службених просторија за непокретна, болесна и стара лица не сматрају се посебним услугама, те се на ове услуге не наплаћује административна такса.

**Тарифни број 11.**

За овјере уговора такса се плаћа према вриједности и то:

1. До 1.000,00 КМ ..... 5,00
2. Од 1.000,00 до 5.000,00 КМ ..... 10,00
3. Од 5.000,00 до 10.000,00 КМ ..... 20,00
4. Од 10.000,00 до 15.000,00 КМ ..... 30,00
5. Преко 15.000,00 КМ ..... 50,00

**Напомена:**

За овјеру анекса уговора плаћа се 50% прописане таксе.

**Тарифни број 12.**

За овјеру плана, цртежа, пројекта .....5,00

**Тарифни број 13.**

За овјеру пословних књига плаћа се од сваког листа .....0,50

**Напомена:**

Под листом се подразумејива: један лист (двје странице).

**Тарифни број 14.**

За овјеру превода .....5,00

**V ИЗВОДИ И ПРЕПИСИ ПЛАНОВА****Тарифни број 15.**

Извод из докумената просторног уређења 15,00

**VI ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ**

За издавање локацијских услова .....20,00

**VII ОДОБРЕЊА ЗА ГРАДЊУ**

За одобрење за грађење плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта и то:

1. До 50.000,00 КМ .....200,00
2. Од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ 300,00
3. Преко 100.000,00 КМ - 0,5% на предрачунску вриједност објекта, али не више од .....10.000,00

**VIII ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ ОБЈЕКТА**

За доношење рјешења о одобрењу за употребу објекта .....100,00

**IX ОДОБРЕЊА ЗА РАД****Тарифни број 16.**

1. За издавање одобрења за оснивање и вођење самосталних занатских радњи (занатско-услугне) обављање самосталне занатске дјелатности, (занатско-услугне) за издавање одобрења .....50,00

2. За издавање одобрења за обављање домаће радиности старих и умјетничких заната ..... 30,00
3. За издавање одобрења за рад агенција (обављање самосталних услужно – интелектуалних дјелатности) ..... 70,00
4. За издавање одобрења за оснивање самосталних радњи (видео клуб, забавне игре и сл.) ..... 70,00
5. За издавање одобрења за обављање дјелатности луна паркова, рингишпила
  - до 50 м2 површине ..... 50,00
  - од 50 м2 до 150 м2 ..... 150,00
  - преко 150 м2 ..... 300,00
6. За издавање одобрења за оснивање и вођење самосталне трговинске радње (бутици, киосци, мјешовите робе и сл, као и пружање трговинских услуга, до 50 м2 простора) ..... 50,00
7. За издавање одобрења за обављање посебних начина трговине (трговина јавним надметањем, лицитације, аукције, робне берзе, продаја личним нуђењем и др.) ..... 80,00
8. За издавање одобрења за оснивање самосталне трговинске радње типа:
  - мале самопослуге до 200 м2 ..... 100,00
  - средње од 200 до 600 м2 ..... 150,00
  - велике самопослуге, супер маркети преко 600 м2 ..... 170,00
9. За издавање одобрења за обављање самосталне трговинске дјелатности (бувљак, воће и поврће, тезге, покретни столови) ..... 50,00
  - за издавање одобрења за обављање пољопривредне дјелатности (узгој поврћа, пластеници, воћњаци и друго)..... 50,00
10. За издавање одобрења за оснивање угоститељских радњи ресторани, кафе барови, клуб барови, отворени бар, снек бар, кафе-посластичарнице, пицерије, пекотеке, чоколаторије, винарије, пивнице, чајџиница, припремнице obroka (цатеринг) и други угоститељски објекти ..... 130,00
  - кантина, менза, домаћа кухиња ..... 100,00
  - диско барови, ноћни барови, ноћни клубови .....180,00
  - хотели, мотели, етно села .....200,00
  - јавне кухиње .....10,00
  - категоризација угоститељских објеката (куће и станови за одмор, кам. собе за изнајмљивање и сл.) .....50,00
11. Издавање одобрења за обављање туристичке дјелатности .....120,00
12. За издавање одобрења за отварање трговинске радње у оквиру друштва (малопродајни објекти и пружање трговинских услуга у једном простору) .....100,00
  - до 50 м2 пословног простора ...80,00
  - до 200 м2 пословног простора 120,00
  - од 200 до 600 м2 пословног простора .....140,00
  - преко 600 м2 (мегамаркети, тржни центри и сл.) .....170,00
  - за издавање одобрења за рад велепродајних објеката у склопу друштава и за обављање трговине на мало и велико у једном пословном простору у склопу друштва .....200,00
  - за издавање одобрења за рад угоститељских објеката у склопу друштава (угоститељске дјелатности) .....200,00
13. Издавање одобрења за отварање туристичке агенције у склопу друштва .....150,00
14. За издавање одобрења за рад центра - установе за његу и помоћ у кући (објекти смјештаја старих лица, лица којима је потребна туђа њега, домови за старе и сл.) - правна и физичка лица .....150,00
15. За издавање одобрења за рад мјењачнице .....50,00
  - за издавање одобрења за рад мјењачнице у склопу Друштва ..150,00
16. За издавање одобрења за рента кар .....50,00
  - за издавање одобрења за рента кар у склопу Друштва .....100,00

17. Издавање одобрења за оснивање ортачке радње:

- трговинске радње (комисиони, бутици, киосци, мјешовита роба и слично, као и пружање трговинских услуга до 50 м<sup>2</sup> простора, као и угоститељск објекти типа (кетеринг), мензе, домаћа кухиња, припремница obroka (кетеринг), покретни угоститељски објекти и сл.), агенције, занатске дјелатности, занатске радње, трговинске дјелатности (бувљак, воће и поврће тезге и сл.) ..... 50,00
- мале самопослуге до 200 м<sup>2</sup> .... 100,00
- средње од 201 до 600 м<sup>2</sup> ..... 150,00
- велике самопослуге, супермаркети преко 600 м<sup>2</sup> ..... 170,00
- угоститељски објекат типа кафе барови, снек бар, клуб бар, отворени бар, кафе - посластичарнице, посластичарнице, пицерије, пекотеке, винарије, пивнице, бифе, крчма, кафана ..... 130,00
- ресторан ..... 130,00
- собе за изнајмљивање ..... 50,00
- дискobar, ноћни бар ..... 180,00
- хотели, мотели ..... 200,00

18. Овјера писане изјаве:

- за обављање трговине на мало (СТР) ..... 30,00
- за обављање трговинске дјелатности ..... 15,00
- за обављање туристичке дјелатности ..... 30,00
- за обављање угоститељске дјелатности (кантине, мензе, домаће кухиње, винарија, пивница, јавне кухиње и сл.) ..... 10,00
- кафе бар, снек бар, кафе посластичарница, клуб бар, отворени бар, пицерија, пивница, пекотека, чоколатерија, крчма, бифе, кафана ..... 15,00
- ресторани, собе за изнајмљивање ..... 20,00
- диско клуб, ноћни барови, диско бар, ноћни клуб и остали типови угоститељских објеката ..... 30,00

- за обављање туристичке дјелатности .....30,00
- за обављање агенцијских послова .....15,00
- за проширење предмета пословања радње – дјелатности (трговине и угоститељство) .....30,00
- занатство .....15,00
- за обављање занатске дјелатности .....15,00
- овјера писане изјаве за обављање трговине и пружање трговинских услуга у једном простору .....30,00
- за обављање туристичке дјелатности .....30,00
- овјера писане изјаве за обављање мјењачких послова .....15,00
- овјера писане изјаве за обављање дјелатности рентакара .....15,00

19. Овјера писане изјаве:

- за обављање трговине на мало у склопу Друштва .....50,00
- за обављање трговине на велико 50,00
- за обављање трговине на велико и мало (у истом простору) .....50,00
- за обављање трговине и пружање трговинских услуга у једном простору .....50,00
- овјера писане изјаве за обављање мјењачких послова .....30,00
- овјера писане изјаве за обављање дјелатности рентакара .....30,00

**Тарифни број 17.**

За издавање одобрења за проширење предмета пословања радње - дјелатности и других статусних промјена за регистроване предузетнике (промјена сједишта, назива фирме, радног времена, упис у регистар предузетника, наставак рада због смрти оснивача и сл, трговина угоститељство, агенција) .....30,00

- занатство .....15,00
- у склопу Друштва .....60,00

**Тарифни број 18.**

1. За издавање одобрења за вршење превоза ствари и лица за властите потребе и промјена возила ..... 50,00
2. За издавање одобрења за вршење превоза ствари и лица у друмском саобраћају (јавни превоз) ..... 130,00
3. За издавање одобрења за вршење такси превоза ..... 80,00

**Тарифни број 19.**

- За издавање одобрења за рад ауто – школе ..... 50,00
- За издавање одобрења за упис пловних објеката у регистар и издавање пловне дозволе и упис других пловних објеката (физичка лица) ..... 50,00 (у склопу Друштва) ..... 70,00
- пловни објекти продужење ..... 20,00

**Тарифни број 20.**

Овјера реда возње аутобуских линија на подручју Града ..... 100,00

**Тарифни број 21.**

1. За издавање лиценце „Б“ за превоз лица на територији јединице локалне самоуправе-превозник или Друштво ..... 60,00
2. Лиценца за возило којим се обавља превоз лица и ствари за свако возило ..... 10,00
3. За издавање лиценце „Ц“ за превоз ствари и лиценце „Д“ за такси превоз – превозник или Друштво ..... 60,00
4. За издавање лиценце „Е“ за превоз за властите потребе - превозник или Друштво ..... 20,00
5. За издавање легитимације за возача моторних возила (такси превоз) ..... 10,00

**Тарифни број 22.**

1. За издавање увјерења по члану 159. и 160. ЗУП-а ..... 3,00
2. Издавање увјерења за увоз опреме за рад ..... 5,00

3. Овјера књига жалби за угоститељске објекте и путничке агенције ..... 30,00

**Тарифни број 23.**

1. Утврђивање привременог престанка рада и трајног престанка рада радње – дјелатности ..... 20,00
2. Вођење радње преко пословође ..... 20,00
3. Утврђивање наставка рада радње (дјелатности послјије привремене и након смрти предузетника чланови породичног домаћинства) ..... 10,00

## X УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

**Тарифни број 24.**

1. За упис оснивања заједнице у регистар:
  - до 10 етажних власника ..... 50,00
  - од 10 до 30 етажних власника ..... 70,00
  - преко 40 етажних власника ..... 100,00
2. За упис статусне промјене ..... 50,00
3. За упис промјене лица овлашћених за заступање ..... 20,00
4. За извод из регистра или увјерење о подацима из регистра ..... 10,00
5. Објављивање огласа за упис (по реду огласа) ..... 2,00
6. За акта којим се издаје еколошка дозвола за:
  - самосталне угоститељске радње, самосталне трговинске радње, самосталне занатске радње и занатско - предузетничку дјелатност ..... 70,00
  - дјелатности производње и прераде дрвета, вађења руда, прерађивачке индустрије, хемијске индустрије, производња и прерада гума и пластичних маса, текстила и текстилних производа, метала и металних производа и осталих неметалних минерала, електричних и оптичких уређаја, производња и снабдијевање електричном енергијом, гасом и водом, грађевинарство, бетонаре, експлоатација шљунка, пијеска и камена, бензинске пумпе, фарме,



клаонице и остале дјелатности предузећа  
..... 120,00

## XI ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ

### Тарифни број 25.

1. Закључење уговора о закупу ..... 10,00
2. Закључење анекса уговора о закупу .5,00

## XII ВОДОПРИВРЕДА

### Тарифни број 26.

1. За издавање водопривредне сагласности на изграђени објекат ..... 100,00
2. За издавање водопривредне сагласности на техничку документацију ..... 100,00

### Члан 17.

Ова Одлука о градским административним таксама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Добоја“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-35/13. ПРЕДСЈЕДНИК  
Добој, 7.2.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Есмин Махмутовић, с.р.**

3.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 18/06 ), члана 15 Закона о грађевинском земљишту РС („Службени гласник РС“ број: 112/06), члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12) и члана 130. Пословника Скупштине града Добој („Службени гласник града Добој“ број: 9/12) Скупштина града Добој на сједници одржаној 7. фебруара 2013. донијела је:

## О Д Л У К У

### о измјени и допуни Одлуке о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини

### Члан 1.

У Одлуци о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини број: 01-013-283/12 од 14.11.2012.године мијења се члан 1. и то на начин да се дио иза ријечи „градског грађевинског земљишта у државној својини означеног као:“ брише, и гласи:

- к.ч. број: **1201/2** Бара њива 3. класе површине 750 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК уложак број: 465 КО Добој и к.ч. број: **509/97** Насеље 4. Јули, њива 3. класе површине 1241 м<sup>2</sup>, уписана у ЗК уложак број: 236 КО Добој, а што представљају некретнине означене као к.ч. број: **467/1** Баре, њива 3. класе површине 1991 м<sup>2</sup> уписане у Пл број: 729/161 КО Добој;
- к.ч. број: **1201/18** Доње баре, њива 3. класе површине 1346 м<sup>2</sup> уписане у ЗК улошку број: 465 КО Добој, а што одговара дијелу некретнина означених као к.ч. број: **468** Доње баре, њива 3. класе површине 2656 м<sup>2</sup> уписаних у Пл број: 729/161 КО Добој, а све укупне површине 3337 м<sup>2</sup>.

### Члан 2.

У члану 2. Одлуке бришу се ријечи „износи 68.120,00 КМ“ и умјесто њих стоје ријечи: „износи 116.795,00 КМ, односно 35,00 КМ/м<sup>2</sup>“.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Добој“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ГРАДА ДОБОЈ

Број: 01-013-27/13. ПРЕДСЈЕДНИК  
Добој, 7.2.2013. СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Есмин Махмутовић, с.р.**

4.

На основу члана 41. став 5. и 43. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ 55/10), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 33. Статута града Добој („Службени гласник града Добој“ 9/12), Скупштина града Добој је на сједници одржаној 7. фебруара 2013. године донијела

### О Д Л У К У

#### о усвајању измјене и допуне дијела Регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија

##### Члан 1.

Усваја се измјена и допуна дијела Регулационог плана „Центар“ Добој - ревизија (у даљем тексту: измјена Плана).

##### Члан 2.

Елаборат измјене Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела. Измјена Плана садржи:

#### И. ТЕКСТУАЛНИ ДИО

- А. УВОДНИ ДИО
- Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
- В. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Г. ПРОГРАМ ( КОНЦЕПТ) ПЛАНА
- Д. УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

#### ИИ. ГРАФИЧКИ ДИО

##### 1. КАРТЕ СТАЊА

- 1.1. Ажуран план парцелације ..... Р = 1 : 500
- 1.2. Подјела обухвата плана ..... Р = 1 : 500
- 1.3. Постојећа функционална организација у обухвату плана ..... Р = 1 : 500
- 1.4. Карте власништва над земљиштем Р = 1 : 500
- 1.5. Инжењерско-геолошка карта ..... Р = 1 : 500

##### 2. ИЗВОДИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

2.1. Извод из важећег Регулационог плана (план орг. простора) ..... Р = 1 : 1000

#### 3. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

- 3.1. Границе плана одређене по постојећим катастарским честицама ..... Р=1:500
- 3.2. План парцелације и препарцелације Р=1:500
- 3.3. План организације простора ..... Р=1:500
- 3.4. План саобраћаја ..... Р=1:500
- 3.5. План хидротехничке инфраструктуре .Р=1:500
- 3.6. План енергетске и телекомуникационе инфраструктуре ..... Р=1:500
- 3.7. План термоенергетске инфраструктуре ..... Р=1:500
- 3.8. План уређења зелених и рекреационих површина ..... Р=1:500
- 3.9. План грађевинских линија ..... Р=1:500
- 3.10. План регулационих линија ..... Р=1:500

##### Члан 3.

Елаборат измјене Плана, израдио је „Добојинвест“ а.д. Добој у јануару 2013, а чини саставни дио ове одлуке.

Елаборат из претходног става овог члана налази се у прилогу Одлуке из члана 1.

##### Члан 4.

Измјена Плана је основа за парцелацију грађевинског земљишта по прописима о уређењу простора и грађењу.

##### Члан 5.

Измјена Плана се излаже на стални јавни увид код органа управе надлежног за послове просторног уређења.

##### Члан 6.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 5 ове одлуке.

##### Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са измјеном Плана.